



İSTANBUL İHRACATÇI BİRLİKLERİ GENEL SEKRETERLİĞİ



Sayı: 70565514-TİM.İİB.GSK.PRS.2021/32-808
Konu: IT Teknik Şartname

İstanbul, 03/06/2021

Sayın Yetkili;

Genel Sekreterliğimizin, bilişim (IT) alt yapısı, destek konularına ilişkin iş ve işlemlerine yönelik ihtiyaç duyulan “Teknik Danışmanlık ve Bakım Hizmeti” ihtiyaçlarına ilişkin ekte yer alan Teknik Şartname kapsamında hizmet alımı gerçekleştirilecektir.

Bilgi ve değerlendirmelerinize sunulur.

Doğuş TOZANLI
Genel Sekreter V.



İSTANBUL İHRACATÇI BİRLİKLERİ GENEL SEKRETERLİĞİ TEKNİK ŞARTNAME

1. TARAFLAR

- a. Çobançeşme Mevkii Sanayi Cad. Dış Ticaret Kompleksi C Blok Yenibosna/İST. adresinde mukim 4810034859 Vergi Numaralı İstanbul İhracatçı Birlikleri Genel Sekreterliği, işbu şartname içerisinde “**BİRLİK**” olarak anılacaktır.
- b. İhaleye katılacak ve teklif verecek gerçek ve tüzel kişi katılımcılar, şartname içerisinde “**İSTEKLİ**” olarak anılacaktır.
- c. İş yüklenilecek olan gerçek veya tüzel kişiler şartname içerisinde “**YÜKLENİCİ**” olarak anılacaktır.

ŞARTNAMENİN KONUSU

- a. İşbu Şartnamenin konusu BİRLİK’in Teknik Danışmanlık ve Bakım Hizmeti alımına ilişkin BİRLİK’in talimatları doğrultusunda İSTEKLİ tarafından Teknik Danışmanlık ve Bakım hizmetinin yerine getirilmesine ilişkin usul ve esasların belirlenmesidir.
- b. Bu şartname 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu’na tabi olmayıp, 5910 sayılı Türkiye İhracatçılar Meclisi ile İhracatçı Birliklerinin Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun ile Türkiye İhracatçılar Meclisi ve İhracatçı Birlikleri Satın Alma ve Satım Uygulama Usul ve Esasları ’na dayanılarak hazırlanmıştır. Bu şartnamede hüküm bulunmayan hallerde Türkiye İhracatçılar Meclisi ve İhracatçı Birlikleri Satın Alma ve Satım Uygulama Usul ve Esasları hükümleri uygulanır.

2. ALINACAK HİZMETİN KAPSAMI

- a. İşbu şartname konusu hizmet; İstanbul İhracatçı Birlikleri Genel Sekreterliği ve Genel Sekreterlik tarafından hizmet sunulan aşağıdaki birliklere verilecektir:
 - Mobilya, Kağıt ve Orman Ürünleri İhracatçıları Birliği,
 - Fındık ve Mamulleri İhracatçıları Birliği,
 - Gemi, Yat ve Hizmetleri İhracatçıları Birliği,
 - Hububat, Bakliyat, Yağlı Tohumlar ve Mamulleri İhracatçıları Birliği,
 - Kuru Meyve ve Mamulleri İhracatçıları Birliği,
 - Su Ürünleri ve Hayvansal Mamuller İhracatçıları Birliği,
 - Yaş Meyve Sebze İhracatçıları Birliği
- b. Verilecek Hizmetler:
 - Sınırsız 7/24 Support Uzaktan Erişim veya Telefonla Destek Verilmesi, Çözülemeyen Durumlarda Yerinde Destek Verilmesi
 - Çağrı Masası ve Servis Yönetim Hizmeti
 - Sistem Danışmanlık Hizmetleri
 - Network & Security Danışmanlık Hizmetleri
 - Bakım Kapsamındaki Donanımsal ve Yazılımsal Ürünler
 - Sunucular, Veri Depolama, Switchler, Wireless, Firewall Cihazları
 - Yedekleme, Sanallaştırma, Replikasyon, Cloud Ürünleri
 - Fiber ve CAT patch Kablo Sonlandırma, Fluke Test ve Etiketleme
 - Server Odası Düzenleme, UPS ve Kabinet Bakımları
 - Zayıf Akım Odaları Genel Bakımları ve Düzenlemeleri

- Haftada 1 Belirli Günlerde Uzaktan Sistem Health Check ve Ayda Bir Yerde Kontrol
- Aylık Olarak Yapılan İşlemlerin, Eksiklik Tespitlerinin ve İyileştirme Önerilerinin Yazılı Rapor Halinde Kuruma Sunulması

-1-

3. İŞİN TANIMI

- a) BİRLİK bünyesindeki Bilgi Teknolojileri, Sistem, Network ve Güvenlik - Siber Güvenlik altyapılarında tespit edilen zafiyet, bulgu, açık ve ihtiyaçların giderilmesi, kapatılması, tasarlanması.
- b) BİRLİK'in ihtiyaç duyacağı aşağıdaki hizmet bileşenleri YÜKLENİCİ tarafından 1 (Bir) yıl süre ile temin edilecektir.
- c) YÜKLENİCİ tarafından BİRLİK'in ihtiyaç duyduğu Bilgi Teknolojileri ve Erişim Altyapıları sağlanacaktır.

4. GENEL HÜKÜMLER

- a. İSTEKLİLER, ihale konusu hizmeti sağlamaya yetkili olduklarını gösterir sertifikayı BİRLİK'e sunmak zorundadır. Bu belgeyi ibraz etmeyenler ihale dışı bırakılacaktır.
- b. İSTEKLİLER, işbu şartnamedeki tüm maddeleri, gerekli açıklamaları ve teknik detayları içerecek şekilde ayrıntılı olarak cevaplandırmalı ve ilgili teknik dokümanları teklif dosyasında sunmalıdır.
- c. İhale sonrasında ürünlerin ve şartnamenin yeterince incelenmemesinden dolayı karşılaşılabilecek olası uyumsuzluklardan BİRLİK sorumlu değildir ve hiçbir şekilde BİRLİK'ten ücret talep edilemeyecektir.
- d. İSTEKLİ, şartname ve eklerine uymayı taahhüt eder. Şartnamedeki herhangi bir şarta uymadığı takdirde BİRLİK'in uğrayacağı menfi ve müspet ile maddi ve manevi zararların tamamını ile sorumlu olacağını ve ayrıca ihale bedeli üzerinden % 10 oranında cezai işlem uygulanmasını kabul ve taahhüt eder. BİRLİK'in feshe ilişkin hakları saklıdır.
- e. Bu şartnamede belirtilen işlerin, şartnamede tarif edildiği şekilde tamamlanması esastır.
- f. YÜKLENİCİ, teklif edilen ihale bedelleri dışında fiyat farkı talep etmeyecektir. İşin kapsamının değişmesi durumunda BİRLİK tarafından verilen yazılı talimatlar uygulanacaktır.
- g. İSTEKLİLER'in bakım merkezi mutlaka İstanbul'da olacaktır. İstanbul merkez dışı firmalar değerlendirmeye alınmayacaktır.
- h. Danışmanlık kapsamında tesis edilecek olan sistemsel tasarımın ve tasarım gereksinimlerinden doğan ekipmanların kontrolü, hatasız ve eksiksiz olması YÜKLENİCİ'nin sorumluluğundadır. Hatalı, eksik veya kusurlu olarak tesis edilen sistem ve her türlü ekipmanların değiştirilmesi, yeniden tasarlanması ve yeniden çalışılması gereksinimleri YÜKLENİCİ'nin yükümlülüğündedir ve bedelsiz olarak karşılanacaktır.
- i. BİRLİK bünyesindeki sistem ve altyapı ihtiyaçlarının belirlenmesi, gerekli tasarım ve değişikliklerin yapılması için çalışma planlanması yine bu danışmanlık sözleşmesi dâhilindedir.
- j. Ağ altyapısı ölçümü ve incelenmesi, inceleme aşamasında tüm aktif cihazların konfigürasyonlarının incelenmesi ve yapılandırılması YÜKLENİCİ'den beklenmektedir.
- k. BİRLİK'in, Yüklenici personeline değişiklik talep etmesi halinde bu istek yüklenici tarafından 1 hafta içinde yerine getirilir. Bu personelin başta maaşı olmak üzere işçilik alacakları, yol ve sair her nevi masrafları YÜKLENİCİ tarafından karşılanacaktır. Bu personel, BİRLİK personeli kabul edilmeyecektir.

l. Çalışma alanında yüklenici personeli tarafından herhangi bir zarar verici eylem gerçekleştirilmesi durumunda, YÜKLENİCİ çalışanının tüm eylem ve zararlarından sorumlu olup, zararı giderecektir.

-2-

m. Yüklenici Firma standart bakım/destek paketi kapsamında problem bildirildikten sonra BİRLİK tarafından bildirilen çözüm ve müdahale süresi içinde yerinde veya uzaktan müdahale edecektir.

n. Arızalı ünitelerin firma servis merkezinde onarılmasının gerektiği durumlarda, oluşabilecek her türlü (nakliye, nakliye sigortası, nakliye hasarı vb.) masraf firma tarafından karşılanacaktır.

o. Yüklenici, arızaya müdahaleyi, mutlaka BİRLİK merkezinde Bilgi İşlem Şubesi'nde görevli personeli mail veya telefonla bilgilendirerek yapacaktır. Aktif cihazlara parolalı girişlerde parola yükleniciye verilmeyecektir, Bilgi İşlem personeli giriş yapacaktır. Kritik müdahalelerde ilgili birim yöneticisinin onayı aranır.

p. Web üzerinden arıza başvurularını yapmak için BİRLİK'e bir web arayüzü sağlanacaktır. Bu başvuru her iki tarafça da kayıt altına alınacaktır.

q. Arızalar mesai saatleri içinde yükleniciye Birlik Bilgi İşlem birimince belirlenen yetkili personel/personellerce (telefon, Web Account veya maille) bildirilecektir.

r. Bakım işine tüm network cihazları, kablosuz cihazlar ve tüm network altyapısı dâhildir.

5. RAPORLAMA

a. YÜKLENİCİ, aylık olarak aşağıda belirtilen raporları BİRLİK yetkililerine sunacaktır. Bunun dışında oluşan olaylar, yürütülen problem ve değişiklik süreçleri ile ilgili her türlü durum bilgisi, anlık olarak mail yoluyla BİRLİK'e bildirilecek ve/veya BİRLİK'in süreçleri izlemesine olanak tanıyan yardım masası hizmeti sağlayacaktır.

b. Sunulacak Raporlar aşağıda listelenmiştir.

- Olay Raporu
- Problem Raporu
- Talep Raporu
- Değişiklik Raporu
- Hizmet Seviyesi Raporu
- Yazılım ve yama dağıtım raporu
- Planlı ve Plansız Kesintiler Raporu
- Kapasite Kullanım Düzeyi Raporu

c. BİRLİK'in onayladığı şekliyle olağandışı durumlarda Telefon veya SMS ile bildirim yapılmalıdır.

6. HİZMET SÜREÇLERİ

a. BİRLİK tarafında bulunan tüm bilişim sistemlerinin bakım, onarım, izleme, yönetme hizmeti YÜKLENİCİ tarafından sağlanacaktır.

b. BİRLİK'e sunulan hizmetler 7/24 verilecektir. Aylık Hizmet Toplam Süresi 720 saattir. Bu hizmetin süreklilik oranı Yüklenici tarafından garanti edilmelidir.

c. Sözleşme imzalandıktan sonra YÜKLENİCİ raporlama periyotlarını ve biçimini BİRLİK'in onayına sunacaktır. BİRLİK'in onayından geçmeyen hiçbir raporlama işleme alınmayacaktır.

d. Yüklenici, hizmeti izleyerek oluşan sorunları ve problemleri BİRLİK'e yazılı olarak iletmek ile yükümlüdür.

- e. Veri merkezinde bulunan sistemlerin hizmet vermesini engelleyen her türlü arıza ve problemlerle ilgili 7 (yedi) gün 24 (yirmi dört) saat esasına göre gerekli önlemlerin alınması ve BİRLİK'in bilgilendirilmesi YÜKLENİCİ'nin sorumluluğundadır.

-3-

- f. Hizmet'te herhangi bir sorun oluşması halinde iletişime geçilecek kişilerin kimlik bilgileri ve kendilerine kesintisiz biçimde erişilebilecek sabit ve cep telefonu bilgileri şartname cevaplarında belirtilmelidir.
- g. Yüklenicinin, arıza bildirim için bir çağrı merkezi ve/veya yardım masası hizmeti olacaktır. Bu hizmet, 7/24 süre ile çalışacak ve bildirilen sorunları tarih ve saati ile beraber kayıt altına alabilecek yetkinliğe sahip olacaktır.

7. TEKLİFLERİN HAZIRLANMASI VE SUNULMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR

a. Teklif ve ödemelerde geçerli para birimi:

İSTEKLİLER, tekliflerini gösteren fiyatları ve bunların toplam tutarlarını Türk Lirası olarak belirtecektir. Sözleşme konusu için ödemelerinde de bu para birimi kullanılacaktır.

b. Tekliflerin sunulma şekli:

- İşbu şartname ile istenen bilgi ve belgeler mutlaka teklif mektubunda yer almalıdır. Teklif mektuplarında, teklif edilen fiyatlar rakam ve yazı ile açıkça yazılmalıdır. Teklif mektupları teklifleri veren tarafından imzalanmalıdır. Teklif mektubu ve işbu şartnamenin son sayfası imzalanmış ve diğer sayfaları paraflanmış hali de dâhil olmak üzere satın almaya katılabilme şartı olarak bu şartnamede istenilen bütün belgeleri bir zarfa veya pakete konulur. (kapalı zarf usulüyle) Teklif mektubu ve ekleri bir zarfa veya pakete konulduktan sonra zarfın veya paketin üzerinde teklif veren firma veya şahsın ismi, tebligata esas açık adresi, teklif verdiği konu açıkça yazılıp zarf veya paket kapatıldıktan sonra, zarfın veya paketin kapanan kısmı da teklif veren tarafından imzalanarak, mühürlenir veya kaşelenir.
- Teklifler 25/06/2021 Cuma günü saat 15:00' kadar BİRLİK'e (tekliflerin sunulacağı yere) teslim edilir. Bu saatten sonra verilen teklifler kabul edilmez ve zarf açılmadan teklif verene iade edilir. Bu durum bir tutanakla tespit edilir.
- Teklifler, elden teslim edilir.** Teklifler, iadeli taahhütlü olarak posta ile de BİRLİK merkezinin bulunduğu "Cobançeşme Mevkii Sanayi Cad. Dış Ticaret Kompleksi C Blok Yenibosna/İSTANBUL" adresine gönderilebilir. Posta ile gönderilecek tekliflerin satın alma dokümanında belirtilen satın alma saatine kadar BİRLİK'e ulaşması şarttır. Postadaki gecikme nedeniyle işleme konulmayacak olan tekliflerin alınış zamanları bir tutanakla tespit edilir ve bu teklifler değerlendirmeye alınmaz.
- Teklif verme süresinin uzatılması halinde, BİRLİK ve teklif verenlerin ilk teklif verme tarih ve saatine bağlı tüm hak ve yükümlülükleri süre açısından, tespit edilen yeni teklif verme tarih ve saatine kadar uzatılmış sayılır.

8. TEKLİF İÇERİĞİ

- Fiyat Teklifi, (Fiyat teklifi TL cinsinden; KDV ve Stopaj hariç olarak verilecektir. Teklif mektuplarında, teklif edilen fiyatlar rakam ve yazı ile açıkça yazılmalıdır.)
- İş Örnekleri ve Referans Listesi,
- Faaliyet Belgesi,
- Vergi Levhası,
- İmza Sirküleri,
- SGK'dan Borcu Yoktur Yazısı,
- Taahhütname Belgesi,

- Tekliflerin teslim edileceği adres: “Çobançeşme Mevkii Sanayi Cad. Dış Ticaret Kompleksi C Blok Yenibosna/İSTANBUL”
- Şartnamenin kabul edildiğine dair beyanlarını içeren İSTEKLİ'nin antetli kağıdına yazılmış ıslak kaşe, imzalı ve onaylı belge.

-3-

- İlgili mevzuatta yer alan mücbir (zorlayıcı) sebepler dışında firma; teklifin uygun görülüp sözleşmenin imzalanmasından itibaren en fazla 15 gün içinde ilgili mevzuatta belirtilen mercilere işin gerektirdiği her türlü bildirim ve başvuruyu yapacak ve BİRLİK'i bilgilendirecektir.
- İhale ile ilgili idari ve teknik konularda bilgi almak için irtibat bilgileri şöyledir;

Satın alma - İdari İşler – Personel Şubesi: Volkan KEKEVİ – 0212 454 0761 / vkekevi@iib.org.tr

Bilgi İşlem Şubesi: Cihan HOŞ – 0212 454 0561 / chos@iib.org.tr

9. TEKLİFLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ VE SEÇİM KRİTERLERİ:

- a. Teklifler, BİRLİK Yönetim Kurulu ile Genel Sekreterlikten oluşacak bir Komisyon tarafından değerlendirilecektir.
- b. Değerlendirmede, uygun fiyat ve İSTEKLİ'nin benzer işlerde tecrübe ettiği hizmet kalitesi göz önünde bulundurulacaktır.
- c. Değerlendirme sonuçları İSTEKLİ'lere yazılı olarak bildirilecektir. Tebliğinden itibaren en geç 15 iş günü içinde İSTEKLİ, sözleşmeyi imzalamak, ihale ile ilgili üzerine düşen vergi resim harç ve diğer giderleri ödemekle yükümlüdür. Bu zorunluluklara uyulmadığı takdirde protesto çekmeye ve hüküm almaya gerek kalmaksızın ihale bozulur.
- d. İSTEKLİ'ler, yapılan değerlendirme sonucunda teklifleri hakkında alım kararı verilmemesi halinde BİRLİK'ten her ne nam altında olursa olsun herhangi bir tazminat ve sair talep haklarının olmadığını kabul, beyan ve taahhüt ederler.

10. TEKLİF VEREMEYECEK OLANLAR

Aşağıda yazılı kimseler, doğrudan doğruya veya dolaylı olarak teklif veremezler, teklif vermiş olsalar dahi tespiti halinde teklifleri dikkate alınmaz ve satın alma kararı alınmışsa iptal edilir:

- TİM/Birlik Yönetim Kurulunda ve Denetim Kurulunda görev alan üyeler, TİM/Birlik personeli,
- TİM/Birlik'ten ayrılan personel ile Yönetim ve Denetim Kurulu üyeliğinden ayrılmış bulunanlar, ayrıldıkları tarihten itibaren üç yıl müddetle,
- Bu fıkranın (a) ve (b) bentlerinde sayılanların eşleri ile birinci derece kan ve sıhrî hısımları,
- Bu fıkranın (a) ve (b) ve (c) bentlerinde sayılanların ortak olduğu tüzel kişilikler,
- Daha önce kendisine iş verildiği halde, usulüne göre sözleşme yapmak istemeyen istekliler ile sözleşme yapıldıktan sonra taahhüdünden vazgeçen ve mücbir sebepler dışında taahhütlerini, sözleşme hükümlerine uygun olarak yerine getirmediği tespit edilen istekliler,
- Kamu ihalelerine katılmaları muhtelif kanunlarla yasaklanmış olanlar,
- En Az 5 (Beş) Yıllık Mesleki Tecrübeye Sahip Olmayanlar

11. İHALEDEN VAZGEÇME

- a. BİRLİK, gerekli gördüğü takdirde ihaleyi yapmama hakkına sahiptir.

- b. **İSTEKLİLER, BİRLİK**'in herhangi bir nedenle ihaleyi yapmaktan vazgeçmesi halinde **BİRLİK**'ten her ne nam altında olursa olsun herhangi bir tazminat ve sair talep haklarının olmadığını kabul, beyan ve taahhüt ederler.

-4-

12. İHALE DIŞI BIRAKILMA NEDENLERİ

Aşağıda belirtilen durumlardaki İSTEKLİLER, bu durumların tespit edilmesi durumunda ihale dışı bırakılacaklardır;

- Türkiye'nin veya kendi ülkesinin mevzuat hükümleri uyarınca kesinleşmiş sosyal güvenlik borcu olanlar,
- Türkiye'nin veya kendi ülkesinin mevzuat hükümleri uyarınca kesinleşmiş vergi borcu olanlar,
- ihale tarihinden önceki 5 yıl içinde, mesleki faaliyetlerinden dolayı yargı kararıyla hüküm giyenler.

13. KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI

- a. Taraflar arasındaki ilişki kapsamında BİRLİK tarafından Yükleniciye "kişisel veri" ve/veya "özel nitelikli kişisel veri" (hepsi birlikte "kişisel veriler") aktarılacak olması halinde; Yüklenici, kişisel verilerin korunması ile ilgili 6698 sayılı Kanun başta olmak üzere ilgili tüm düzenlemelere uygun davranmakla yükümlü olduğunu, öğrendiği kişisel verileri üçüncü kişiler ile paylaşmayacağını, 3.kişiler tarafından kişisel verilere hukuka aykırı olarak erişilmesine izin vermeyeceğini, kendisine aktarılan kişisel verilerin muhafazasını sağlamakla yükümlü olduğunu kabul, beyan ve taahhüt eder.
- b. Kişisel verilerin Yüklenici tarafından işbu Sözleşme kapsamı dışında işlenmesi veya üçüncü kişilerle paylaşılması ve her helükarda yurt dışına aktarılması yasaktır.
- c. Herhangi bir şekilde Yüklenici nezdindeki kişisel verilerin ve/veya özel nitelikli kişisel verilerin, işbu Sözleşme'ye aykırı şekilde üçüncü kişiler tarafından ihlal edilmesi veya bunların üçüncü kişilerce hukuka aykırı olarak erişilebilir hale gelmesi halinde Yüklenici, bu durumu derhal ve en geç 24 (yirmidört) saat içerisinde KVK Kurumunun talep ettiği raporlama ile birlikte BİRLİK'e bildirecektir.
- d. Yüklenici, kişisel verilerin üzerinde olduğu her türlü yazı, yazılım, grafik, tablo, şema, belge, disket veya diğer eşya ile beraber ve varsa tüm kopyalarıyla birlikte sözleşme veya hizmetin sona ermesi halinde BİRLİK'e iade edecektir.
- e. Yüklenici, işbu sözleşme hükümlerine aykırı davrandığı takdirde BİRLİK'e bu sebeple uğradığı tüm maddi ve manevi zarar ziyani hiçbir ihbar ve ihtara gerek kalmaksızın gayri kabili rücu olarak tazmin etmekle yükümlüdür. Yüklenici, KVK kapsamında yüklendiği yükümlülüklerle, sözleşme veya hizmet sona erse dahi süresiz olarak uygun davranacaktır.

14. GİZLİLİK

- a. Şartname kapsamında öğrenilen bilgiler, tarafların karşılıklı olarak her şekil ve biçimde temin edecekleri tüm teknik ve gizli bilgiler ve dokümantasyonu, sahibinin sorumluluğundadır.
- b. Taraflar, diğer tarafın özel olarak yazılı şekilde izin vermesi hali hariç olmak üzere anılan gizli bilgileri gizli tutacaklarını, muhafaza edeceklerini ve kısmen veya tamamen üçüncü şahıs veya kuruluşlara doğrudan veya dolaylı hiçbir şekilde açıklamayacaklarını kabul, beyan ve taahhüt ederler.
- c. Tarafların birbirlerine sağladıkları bilgiler, alan tarafından gizli tutulacak ve hizmetin sağlanması amacıyla bu iş süresince ve şartname kapsamında kullanılacak olup, bilgiyi veren tarafın önceden yazılı izni alınmaksızın başka bir amaç için kullanılmayacaktır.
- d. Yüklenici, gizlilik yükümlülüklerini ihlal etmeleri durumunda ihale bedelinin %2'si oranında cezai şart ödemeyi kabul ederler.

- e. Yüklenici, Gizlilik kapsamında yüklendiği yükümlülöklere, sözleşme veya hizmet sona erse dahi süresiz olarak uygun davranacaktır.

-5-

15. ÖDEME ŞARTLARI

- a. İmzalanacak Hizmet Sözleşmesinin imzalanmasından itibaren 12 (on iki) ay boyunca her ay sonu İSTEKLİ tarafından düzenlenecek serbest meslek makbuzunun veya faturanın BİRLİK'e ulaştırılmasını takiben 10 (on) iş günü içinde İSTEKLİ tarafından bildirilecek banka hesabına BİRLİK tarafından ödenecektir.
- b. İSTEKLİ, işbu şartnamenin kapsamında bulunan hizmetini ifadan dolayı aylık ücret dışında başka bir ad altında ücret talep etmeyecektir.

16. HİZMET SÜRESİ VE FESİH

- a. Sözleşme imzalandığı tarihinden itibaren 1 yıl süreyle geçerli olacaktır. Taraflar sözleşme süresinin bitiminden 2 ay önce bir sonraki dönemin ücreti hakkında anlaşılması durumunda sözleşme aynı şartlarda 1 yıl daha yenilenmiş olacaktır.
- b. BİRLİK, işbu şartname konusu ihalenin gerektiği gibi yapılmadığının ve/veya işbu şartnamede belirtilen sürelerle uyulmadığının tespiti halinde başkaca bir uyarıya gerek olmaksızın sözleşmeyi tek taraflı ve tazminatsız olarak feshedebilir.

17. SAİR HUSUSLAR

- a. Şartnamenin bir maddesi hukuken geçersizse ya da geçersiz hale gelirse, bundan şartnamenin diğer maddeleri etkilenmez. Hukuken geçersiz maddelerin yeri, şartname taraflarınca zaman kaybetmeden şartnamenin sahip olduğu ekonomik amaca en yakın geçerli madde ile doldurulur.
- b. Taraflar arasında çıkacak her türlü anlaşmazlıklarda BİRLİK'e ait defter, kayıt belgeleri ve bilgisayar kayıtları tek başına kesin delil teşkil edecektir.

18. VERGİ RESİM VE HARÇLAR

İmzalanacak sözleşme konusu işin yapımına, sözleşmeye, işbu şartnameye ve taahhüdün tamamının yapılmasına ait bütün vergi, resim, harçlar, sözleşme giderleri ve benzer giderler ile ulaşım, nakliye ve her türlü sigorta giderleri işi alan YÜKLENİCİ'ye aittir.

19. İHTİLAFLARIN HALLİ

İşbu Şartname kapsamında doğacak olan ihtilaflarda İstanbul (Çağlayan) Mahkeme ve İcra Daireleri yetkili ve görevli olacaktır.

20. BEYAN VE TAAHHÜT

İşbu şartnamede yazılı hususları okuyup, anladığımı, şartnamede belirtilen hususlara aynen riayet edeceğimi kabul, beyan ve taahhüt ederim. Her türlü tebligat, aşağıdaki adresime yapılabilir;

Teklif Veren	
Adı/Soyadı/Unvanı	
Yetkili Kişi/Kişiler Adı/Soyadı/Unvanı	
Teklif Veren İSTEKLİ Kaşesi ile Teklif Veren Kişi/Kişiler İmzası	
Görevi	

Yasal Adresi	
Tarih	
İşbu Şartname, 7 sayfadan oluşmaktadır.	

-6-